

Alles, was Sie wissen müssen

Praxisinfos und Musterverträge **exklusiv für Mitglieder** (Stand August 2019)

Bitte kreuzen Sie an, welche Praxisinfos oder Musterverträge Sie digital oder gedruckt erhalten wollen

NAV-Virchow-Bund
Verband der niedergelassenen Ärzte
Deutschlands e. V.
Chausseestraße 119 b, 10115 Berlin
Tel.: 030 28 87 74-0 | Fax: 030 28 87 74-115
service@nav-virchowbund.de
www.nav-virchowbund.de

Praxisinfos

Niederlassungs-Basics von Praxisübernahme bis Praxisabgabe

- 1 Checkliste zur Niederlassung/Anstellung: Der Weg in die ambulante Tätigkeit
- 2 Zulassung zur vertrags(zahn)ärztlichen Tätigkeit
- 3 MVZ: Der Weg zum MVZ-Arzt
- 4 Mietverträge für ärztliche Praxisräume
- 5 Wiedereinstieg nach der Elternzeit
- 6 Abgabe der Praxis
- 7 Medizinstudieren mit Kind

Teamarbeit und Kooperation unter Ärzten

- 8 Assistent/angestellter Arzt in der Vertragsarztpraxis
- 9 Vertretung des Vertragsarztes
- 10 Ärztliche Berufsausübungsgemeinschaft aus rechtlicher Sicht
- 11 Ärztliche Berufsausübungsgemeinschaft: Die Auswertung Ihrer Buchführung
- 12 Jobsharing
- 13 Partnerschaftsgesellschaft

Arbeitsrecht und andere Vorschriften für die Arztpraxis

- 14 Ausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten
- 15 Mitarbeitergespräch
- 16 Arbeitsrechtliche Abmahnung
- 17 Kündigung eines Arbeitsverhältnisses
- 18 Arbeitszeugnis
- 19 Krankheit eines Mitarbeiters
- 20 Schwerbehinderung eines Arbeitnehmers
- 21 Urlaubsplanung
- 22 Mutterschutz und Elternzeit
- 23 Bildungsurlaub
- 24 Fortbildungskosten und Rückzahlung
- 25 Schülerpraktika in Arztpraxen
- 26 Europäische Datenschutz-Grundverordnung in der Arztpraxis
- 27 Terminservice- und Versorgungsgesetz: Das ändert sich mit dem TSVG in der Praxis

Finanzen und Buchhaltung

- 28 Kostenerstattung, Patienten-Info und Vereinbarung
- 29 Kosten senken, aber wie? So verbessern Sie die Ertragslage Ihrer Praxis!
- 30 Liquidität in der Arztpraxis
- 31 Zahlungserinnerung – Mahnung – gerichtliche Mahnverfahren

- 32 GOÄ-Multiplikator
 33 IGeL-Broschüre „Selbst zahlen? Ein Ratgeber zu Individuellen Gesundheitsleistungen“
 34 Kinderbetreuungskosten steuerlich absetzen

Praxisorganisation, Marketing, Patientenkommunikation

- 35 Ärztliche Atteste, Bescheinigungen und Anfragen
 36 Medizinische Gutachten
 37 Arztbewertungsportale
 38 Aufbewahrungspflichten für die ärztliche Praxis
 39 Ausfallhonorar und Schadensersatz für verpasste Arzttermine
 40 Notfall-Plan inkl.
 • Schema „Verhalten bei Unfällen“
 • Schema „Verhalten im Brandfall“
 • Schema „Alarmplan“ mit lokalen Rufnummern für Soforthilfe
 • „Verhalten bei Nadelstichverletzungen“
 41 Praxis-Webseite
 42 Barrierefreie Arztpraxis
 43 Außergerichtliche Streitbeilegung

Musterverträge und Vorlagen

- Arbeitsvertrag für Angestellten Arzt
 Arbeitsvertrag für Angestellten Arzt (MVZ)
 Arbeitsvertrag für Betriebsarzt
 Arbeitsvertrag für Betriebsarzt (freier Mitarbeiter)
 Arbeitsvertrag für Ehepartner
 Arbeitsvertrag für Ehepartner (geringfügig Beschäftigte)
 Arbeitsvertrag für geringfügig Beschäftigte
 Arbeitsvertrag für geringfügig Beschäftigte als Reinigungskraft
 Arbeitsvertrag für Medizinische Fachangestellte / Arzthelferin
 Arbeitsvertrag für Praktikant
 Arbeitsvertrag für Praxismanagerin
 Arbeitsvertrag für Weiterbildungs-/ Sicherstellungsassistent
- Behandlungsvertrag mit Kassenpatienten (IGeL)
 Behandlungsvertrag mit Privatpatienten
- Datenschutzerklärung für die Praxiswebseite
 Dienstleistungsvertrag – Betriebsärztliche Betreuung
 Dienstleistungsvertrag – Sicherheitstechnische Betreuung
- Gründung einer Apparategemeinschaft
 Gründung einer ärztlichen Berufsausübungsgemeinschaft
 Gründung einer ärztlichen Berufsausübungsgemeinschaft (Job-Sharing)
 Gründung einer Partnerschaftsgesellschaft zwischen Ärzten
 Gründung einer Partnerschaftsgesellschaft zwischen Ärzten und Angehörigen anderer Fachberufe im Gesundheitswesen
 Gründung einer Praxisgemeinschaft
 Gründung einer überörtlichen ärztlichen Berufsausübungsgemeinschaft
 Gründung eines Medizinischen Versorgungszentrums (Rechtsform GbR)

- Kündigung – Aufhebungsvertrag
- Kündigung – Außerordentliche Kündigung
- Kündigung – Änderungskündigung
- Kündigung – Ordentliche Kündigung
- Kooperationsvertrag mit einer Pflegeeinrichtung als Facharzt
- Kooperationsvertrag mit einer Pflegeeinrichtung als Hausarzt

- Mietvertrag für ärztliche Praxisräume
- Mitarbeiterinformation bei Praxisabgabe (Personalaufklärung und Verzichtserklärung)

- Praxisübernahme
- Praxisübernahme durch Medizinisches Versorgungszentrum
- Praxisübernahme mit Eintritt in eine Berufsausübungsgemeinschaft
- Praxisvertretung

- Tarifvertrag: betriebliche Altersversorgung und Entgeltumwandlung
- Tarifvertrag: Gehaltstarifvertrag für Medizinische Fachangestellte
- Tarifvertrag: Manteltarifvertrag für Medizinische Fachangestellte

- Vereinbarung über die Delegation ärztlicher Leistungen an nicht-ärztliches Personal
- Verschwiegenheitserklärung extern (Dienstleister)
- Verschwiegenheitserklärung intern (Mitarbeiter)
- Verwahrungsvertrag für Patientenunterlagen

- Weiterbildungszeugnis

Gesetzessammlung für Ihre Praxis

- Auslegepflichtige und wichtige Gesetze und Verordnungen für die Arztpraxis
mehr als 40 Gesetze und Verordnungen
(Druck 35 € zzgl. 4,99 € für Porto und Verpackung)

Wir haben unsere Praxisinfos und Musterverträge mit größter Sorgfalt erstellt. Änderungen durch neue Gesetze und Vorgaben übernehmen wir so schnell wie möglich. Dennoch können wir für die inhaltliche Richtigkeit und Vollständigkeit keine Haftung übernehmen. Nutzen Sie deshalb zusätzlich unsere individuelle Rechtsberatung.

Wählen Sie die Zustellung

- per E-Mail (PDF und Docx)
- per Post

E-Mail-Adresse

Name und/oder Mitgliedsnummer und/oder Arztstempel